**附件1**

**惠州市第二人民医院常年法律顾问服务**

**采购项目需求概况**

一、服务范围

负责处理惠州市第二人民医院日常法律事务。

二、项目服务期

本项目服务期为两年。

三、具体服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **备注** |
| 1 | 解答医院的法律咨询，提出法律意见 | 可通过电话、微信、邮件等线上服务，复杂问题提供到医院现场服务。 |
| 2 | 律师函 | 到医院现场沟通，起草好律师函给医院确认，经确认后由律师发函。 |
| 3 | 起草、修改合同 | 医院将需要审查的资料交给律师，律师审查后出具《法律意见审查表》并签名后扫描发给医院。 |
| 4 | 应医院要求，参与医院的商务磋商、谈判，进行法律分析、论证 | 到医院现场服务为主，与线上服务相结合。 |
| 5 | 为医院生产、经营、管理方面的重大决策的合法性、可行性、风险预测及对策提供法律依据和意见 | 可应医院需要出具书面的法律意见 。 |
| 6 | 制订、审查医院的各种制度 | 根据医院要求审查、修改、制定相应规章制度。 |
| 7 | 为医院发生的各种纠纷提供法律咨询和处理意见 | 到医院现场服务为主，与线上服务相结合。 |
| 8 | 另行委托代理诉讼和仲裁案件 | 另行委托。 |